



คู่มือนักเรียนและระเบียบการรับนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกโปรแกรม

โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์
PHRATHOM SUKSA THAMMASAT SCHOOL
PRATHUMTHANEE

คำนำ

โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อสร้างการรับรู้ และสร้างความเข้าใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป เกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวนโยบายของโรงเรียน โครงสร้างหลักสูตรการเรียนการสอนทั้ง ๓ โครงการ อันประกอบด้วย English Program, Intensive English Program และ Smart Program เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติตนของนักเรียนและผู้ปกครองในด้านต่างๆ อันเป็นการสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง พร้อมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน สามารถยอมรับการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ได้ ซึ่งส่งผลต่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและเป็นการสร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และคุณลักษณะที่ดีของลูกประถมศึกษา ธรรมศาสตร์ ที่ว่าด้วย ๕ งาม คือ

งามร่างกาย	คือ	ร่างกายสะอาด สุขภาพแข็งแรง
งามอารมณ์	คือ	แต่งกายเรียบร้อย และถูกกาลเทศะ
งามมารยาท	คือ	ยิ้ม ไหว้ ทักทายสุภาพ
งามจิตใจ	คือ	กตัญญู ซื่อสัตย์ เสียสละ
งามปัญญา	คือ	มีความรู้ มีความคิดบวก

โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์หวังว่า ข้อมูลคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ปกครอง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นคนดีและสร้างผู้นำที่สง่างามของสังคมโลก ในอนาคตต่อไป

นางกาญจนา คล้ายพุด

ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาธรรมดา	๑
ตารางการรับนักเรียน	๕
คุณสมบัติของผู้สมัครและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร	๖
การจัดรูปแบบการเรียนการสอน	
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ห้องเรียน ปกติ	๗
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ห้องเรียน EP	๘
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับประถมศึกษา ห้องเรียน IEP	๙
กฎและระเบียบของโรงเรียน	๑๐
ระเบียบการปฏิบัติตนภายในโรงเรียน	
ความผิดร้ายแรงต่อไปนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทำทัณฑ์บนและรับทราบ	๑๕
แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง	๑๖
ระเบียบการแต่งกาย	๑๗

โครงสร้างฝ่ายบริหารงานโรงเรียน

นางกาญจนา คล้ายพุด
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายเดชณรงค์ ไสนิก
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสายหยุด ทิวสุวรรณ
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นางสาวจันทิมา ชารีธรรม
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



น.ส.รุจิรัตน์ รตนชยากร
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



นางสาวคันสนีย์ พรหมงาม
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นางดวงพร วงศ์สุนทร
หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ



นางสาวยุวภรณ์ แสนจำหน่าย
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ



น.ส.สุกัตตา พงศ์พรทรัพย์
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



โครงสร้างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2564



ประธานกรรมการ
ผศ.ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล



ประธานกรรมการที่ปรึกษา
ดร.อรรถจน์ สีทะอำไพ



กรรมการที่ปรึกษา
ผศ.ดร.นัฐกิตติ์ สารีพูนพงษ์



กรรมการที่ปรึกษา
นายจิระเดช สุขสมทิพย์



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายวีโรจน์ ผลแย้ม



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายธานี ใจแคล้ว



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสิระพงษ์ สิริโพธิ์นันท



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายภูวนัย พรหมmani



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอิทธิพัทธ์ พิทวัสภาคิน



กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
อ.ดร.นริรัตน์ พินิจจนสาร



ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
พระภานุวัฒน์ ภูริปัญโญ



ผู้แทนองค์กรศาสนา
นายพัฒนพงษ์ แก้วกัญญา



กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
นายรัชชิต ยูวรรณศรี



กรรมการผู้แทนครู
นางดวงพร ว่องสุนทร



กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
นายพงษ์อัครา ประหยัดทรัพย์



กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
นางสุรินทร์ จันท์เปรม



กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นางนงนุช เครือเฒ



กรรมการและเลขานุการ
นางกาญจนา คล้ายพุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์



โครงสร้างคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2565



รองประธานเครือข่าย
นายธนรัฐ แสงสุวรรณ



ประธานเครือข่าย
นายถวิลวงษ์ ปินะสา



รองประธานเครือข่าย
นางสาวเอกไพลิน ลิ้มเที่ยงตรง



เลขานุการ
นางวิระวรรณ กัมพูสิทธิ์



เลขานุการ
นายมณฑล พลไทย



เหรัญญิก
นายพยุหะ นภารัตน์



เหรัญญิก
นายสนพเดช ชูรัมย์ย์



ประชาสัมพันธ์
นายศุภฤกษ์ เห็นประเสริฐแท้



ประชาสัมพันธ์
นางลภัสนันท์ ป่อไทรนดำ



กรรมการ
นางสุรฉิณี ศรีนคร



กรรมการ
นางสาวเมทินี ประภาประไพ



กรรมการ
นายชัชวาลย์ หาญสกุลบรรเทิง



กรรมการ
นางเนรีรัตน์ พินิจนสาร



กรรมการ
นางสาวศุภลักษณ์ พิสิก



กรรมการ
นายสรวงค์ศักดิ์ เจือคำลือ



กรรมการ
นายศักดิ์ระพี อุ่มญาติ



กรรมการ
นางสาวกรภัทร์ ทอญบุญมี



กรรมการ
ด.ต.เตชิต แก้วมีศรี

ข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไป

๑. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๔-๔๔๙๘ โทรสาร ๐๒-๕๖๔-๒๗๒๙

๒. สังกัด สพฐ. สช. กทม. มท. อื่นๆ.....

๓. เขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑

๔. เปิดสอนในระดับประถมศึกษา

๑.๒ ประวัติของสถานศึกษา (ความเป็นมา วันที่ก่อตั้ง สภาพทางภูมิศาสตร์ ฯลฯ)

โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ เป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มก่อตั้งเมื่อ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๒๘ โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์ก่อสร้างโรงเรียน เพื่อจัดเป็นโรงเรียนสวัสดิการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และประชาชนทั่วไป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงได้ร้องขอกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ก่อตั้ง “โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์” และได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างได้ โดยใช้ที่ดินราชพัสดุในบริเวณมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีเนื้อที่ ๑๒ ไร่ รูปแบบอาคารเรียนเป็นแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้อง อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๕/๒๖ ประกาศแต่งตั้งเป็นโรงเรียนเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ เปิดทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ มีนักเรียน ประมาณ ๒๖๕ คน

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ โรงเรียนได้ย้ายจากที่เดิม เนื่องจากต้องใช้เป็นพื้นที่ก่อสร้างสนามกีฬา เพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ และให้โรงเรียนใช้อาคารที่ก่อสร้างเป็นอาคารอำนวยการ จัดการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ มีรูปแบบของอาคารเป็นแปดเหลี่ยม ๓ ชั้น ๑ หลัง (ห้องน้ำในอาคาร) มีอาคารประกอบ ได้แก่ โรงอาหาร ๑ หลัง ห้องน้ำ ๑ ห้อง บ้านพักครู ๖ หน่วย บ้านพักภารโรง ๑ หลัง เป็นสถานที่เรียนของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์จนทุกวันนี้

ปัจจุบันมี นางกาญจนา คล้ายพุด ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งได้มาดำรงตำแหน่ง และบริหารจัดการตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมี ดร.ปริญญญา เทวานฤมิตรกุล เป็นประธาน

จนโรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน โรงเรียนจัดการศึกษาโครงการ English Program เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๖ และโครงการ Intensive English Program เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงด้านคุณภาพการศึกษาทั่วประเทศ

เขตบริการ

- หมู่ ๑๗ และหมู่ ๑๘ (บ้านเลขที่ ๙๙) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- บุตรบุคลากรในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สีประจำโรงเรียน



สีขาว	หมายถึง	ความสะอาดบริสุทธิ์
สีเหลือง	หมายถึง	ศาสนาเหมือนดังธรรมจักร
สีแดง	หมายถึง	แสดงถึงความเข้มข้นคือเลือด

(เหลืองของเราคือธรรมประจำจิต แดงของเราคือโลหิตอุทิศให้)

ภารกิจ

โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ จัดให้บริการการศึกษาภาคบังคับ ๖ ปี โดยจัดการศึกษา ๒ ช่วงชั้น

ช่วงชั้นที่ ๑	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
ช่วงชั้นที่ ๒	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
โครงการ English Program	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
โครงการ Intensive English program	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
โครงการ Smart program	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ภารกิจที่ให้บริการการศึกษา มีดังนี้

๑. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้มาตรฐานของสำนักงานและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นมาตรฐานหลัก
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเสริมสร้างความเป็นผู้ นำ

ความเชื่อ (VALUE)

เรา เชื่อว่าผู้เรียนมีศักยภาพ
สามารถพัฒนา และ
สร้างให้เป็นผู้ นำที่สง่างามของสังคมได้

ภาษิต (MOTTO)

เก่งภาษา
ล้ำหน้าเทคโนโลยี
เป็นคนดีนำสังคม

วิสัยทัศน์ (VISION)

มุ่งจัดการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะชีวิต สู่ความเป็นสากล
บนพื้นฐานของเทคโนโลยี และความเป็นไทย
เพื่อสร้างผู้ นำที่สง่างามสู่สังคม และเวทีโลก

พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และการคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. น้อมนำแนวพระราชดำริ และพระบรมราโชบาย มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างยั่งยืน ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมสนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชนให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าประสงค์

ด้านวิชาการ

- พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีคนเก่ง มีความโดดเด่นด้านภาษา เพื่อการสื่อสาร และเทคโนโลยี
- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ในการดำรงชีวิต ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีความสุขและสง่างามโดยมีเอกลักษณ์ ดังนี้

- ๒.๑ คุณธรรม จริยธรรม
- ๒.๒ ความสามารถทางการคิด
- ๒.๓ ความสามารถทางการสื่อสาร
- ๒.๔ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี
- ๒.๕ การทำงานอย่างมีระบบ
- ๒.๖ ตระหนักและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย

๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีคุณภาพสู่การเป็นนวัตกรรมในอนาคต

ด้านบุคลากร

๑. สร้างแรงจูงใจให้บุคลากร โดยการจัดสวัสดิการที่ดี
๒. พัฒนา เจตคติ ความรู้ ทักษะ สู่ความเป็นครูและบุคลากรมืออาชีพในการสร้างดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นผู้เรียน เป็นผู้นำที่สง่างามสู่สังคม
๓. พัฒนาคู่มือบุคลากรโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สู่การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. พัฒนาด้านอาคารสถานที่และระบบพื้นฐานเทคโนโลยีให้เอื้อต่อการเรียนการสอนที่เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นผู้ผู้นำที่สง่างามสู่สังคม
๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถเรียนจนจบหลักสูตรอย่างสง่างาม
๓. สร้างและพัฒนานวัตกรรมการบริหารที่สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ผู้นำที่สง่างาม
๔. พัฒนาส่งเสริมการจัดบรรยากาศในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ด้านงบประมาณ

๑. สร้างระบบการจัดการงบประมาณโดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. สร้างเครือข่ายในการระดมทรัพยากรคุณภาพผู้เรียน
๓. สร้างความตระหนักการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

อัตลักษณ์โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

งามอย่าง ปมธ : หยุด ยีน ไหว้ ทักทาย

เอกลักษณ์โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

เก่งภาษา ล้ำหน้าเทคโนโลยี เป็นคนดีนำสังคม

คำขวัญโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม นำวิสัยทัศน์ พัฒนาคน

**ตารางการรับนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑**

ชั้น	ห้องเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนที่รับได้
ประถมศึกษาปีที่ ๑	ห้องเรียนปกติ	๓ ห้องเรียน	๑๒๐ คน
	ห้องเรียนพิเศษ (EP)	๒ ห้องเรียน	๖๐ คน
	ห้องเรียนพิเศษ (IEP)	๔ ห้องเรียน	๑๒๐ คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกโปรแกรม

คุณสมบัติ รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือ จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษา

หลักฐานการสมัคร ตรวจสอบจากเอกสารจริง และผู้ปกครองรับรองสำเนา

๑. ใบสมัคร
๒. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (ใบเกิด)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อนักเรียน (ทร.๑๔)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อบิดา (ทร.๑๔)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อมารดา (ทร.๑๔)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา (ชื่อตามสูติบัตรหรือหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (ชื่อตามสูติบัตรหรือหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ)
๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุลของนักเรียน / บิดา / มารดา (ถ้ามี)
๙. ผลการตรวจหมูโลหิตจากแพทย์ (กรณียังไม่เคยตรวจหรือจำไม่ได้)
๑๐. หนังสือรับรองการเรียนจบชั้นอนุบาล กรณีเกิด ปีพุทธศักราช ๒๕๕๙

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. ตรวจสอบอายุตามอายุเข้าปีที่ ๗ ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๒. ต้องมีหลักฐานการเรียนชั้นอนุบาลสูงสุดของแต่ละหลักสูตร เช่น หลักฐานโรงเรียนเอกชนต้องจบชั้นอนุบาลปีที่ ๓ และโรงเรียนรัฐบาลที่ไม่มีการรับเด็ก ๓ ขวบ จะมีหลักฐานการจบชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ของโรงเรียนนั้น (กรณีเด็กเกิด ปีพุทธศักราช ๒๕๕๙)
๓. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร ต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ ณ จังหวัดปทุมธานี อำเภอใดก็ได้
๔. ต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีโรคเรื้อรังเกียจ หรือโรคร้ายแรงที่ไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม
๕. มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ได้เหมือนปกติทั่วไป
๖. ต้องไม่มีปัญหา หรือ มีข้อผูกพันใดๆ ที่ไม่ถูกต้องกับโรงเรียนเดิม

หมายเหตุ

๑. นักเรียนที่จะเข้าโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษ นักเรียนต้องสอบผ่าน ข้อเขียน ต่อจากนั้น นักเรียนและผู้ปกครอง ต้องผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อวัดความพร้อมและทราบถึงพื้นฐานการเรียนโรงเรียนเดิม
๒. ผลของการสอบและประเมินทุกขั้นตอน ต้องมีผล “ ผ่าน ” ถึงจะดำเนินต่อไปได้ ถ้าไม่ผ่านขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่า “ ไม่ผ่าน ” ท่านไม่สามารถนำเด็กเข้าเรียนต่อได้และให้ถือการตัดสินใจของคณะกรรมการประเมินเป็นสำคัญและที่สุด ไม่สามารถมีข้อโต้แย้งได้
๓. กรณีใช้สิทธิในเขตบริการ **ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านร่วมกับบิดามารดา – ผู้ปกครอง ๒ ปี** ขึ้นไป

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษา
ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนปกติ (Smart Program)

รหัสวิชา	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน		๘๔๐
ท ๑๑๑๐๑	ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๑๑๐๑	คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้าที่พลเมือง	๔๐
ส ๑๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๑๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์,ดนตรี-นาฏศิลป์)	๔๐
ง ๑๑๑๐๑	การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๑๑๐๑	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม		๔๐
จ ๑๑๒๐๑	การสื่อสารและวัฒนธรรมจีน	๔๐
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
ก๑๑๙๐๑	● กิจกรรมแนะแนว	๔๐
ก๑๑๙๐๒	● กิจกรรมนักเรียน ○ ลูกเสือ/ยุวกาชาด ○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓๐ ๑๐
ก๑๑๙๐๓	● กิจกรรมชมรม	๔๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		
- STEAM - จิตอาสาพาคำดี - ศิลปะพาเพลิน/นาฏศิลป์ - กายซยับสุขภาพดี		
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑,๒๐๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษา
ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ (English Program)

รหัสวิชา	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน		๘๕๐
ท ๑๑๑๐๑	ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๑๑๐๑	คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้าที่พลเมือง	๔๐
ส ๑๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๑๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์,ดนตรี-นาฏศิลป์)	๔๐
ง ๑๑๑๐๑	การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๑๑๐๑	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม		๔๐
จ ๑๑๒๐๑	การสื่อสารและวัฒนธรรมจีน	๔๐
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
ก๑๑๙๐๑	● กิจกรรมแนะแนว	๔๐
ก๑๑๙๐๒	● กิจกรรมนักเรียน ○ ลูกเสือ/ยุวกาชาด ○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓๐ ๑๐
ก๑๑๙๐๓	● กิจกรรมชมรม	๔๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		
- STEAM - จิตอาสาพาททำดี - Contemporary Arts - กายซยับสุขภาพดี		
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑,๒๐๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษา
ห้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ (Intensive English Program)

รหัสวิชา	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน(ชม./ปี)
รายวิชาพื้นฐาน		๘๔๐
ท ๑๑๑๐๑	ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๑๑๐๑	คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๑๑๐๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๑๑๐๑	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หน้าที่พลเมือง	๔๐
ส ๑๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๑๑๐๑	สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๑๑๐๑	ศิลปะ (ทัศนศิลป์,ดนตรี-นาฏศิลป์)	๔๐
ง ๑๑๑๐๑	การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๑๑๐๑	ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๖๐
รายวิชาเพิ่มเติม		๔๐
จ ๑๑๒๐๑	การสื่อสารและวัฒนธรรมจีน	๔๐
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		๑๒๐
ก๑๑๙๐๑	● กิจกรรมแนะแนว	๔๐
ก๑๑๙๐๒	● กิจกรรมนักเรียน ○ ลูกเสือ/ยุวกาชาด ○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓๐ ๑๐
ก๑๑๙๐๓	● กิจกรรมชมรม	๔๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		
- STEAM - จิตอาสาพาคำดี - บ้านรักดนตรี - Small talk (English)		
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น		๑,๒๐๐

กฎระเบียบของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการประพฤติและปฏิบัติตนของนักเรียน

เพื่อให้ นักเรียนมีกรอบและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน
โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์จึงกำหนดระเบียบแบบแผนและแนวทางปฏิบัติของนักเรียนดังนี้

๑. การมาเรียนและการกลับบ้าน

๑.๑ นักเรียนที่ผู้ปกครองมาส่งให้จอดรถนอกบริเวณโรงเรียนไม่ควรจอดในที่ห้ามจอด ไม่ควร
กลับรถบริเวณประตูโรงเรียน

๑.๒ นักเรียนจะต้องเดินเข้าประตูให้เป็นระเบียบโดยให้เดินเป็นแถวตามลำดับก่อนหลัง

๑.๓ นักเรียนต้องทำความเคารพครูเวรประจำวัน ที่หน้าประตูก่อนเข้าและออกนอกบริเวณ
โรงเรียน

๑.๔ นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนอย่างช้าในเวลา ๐๗.๕๐ น. เพื่อให้ทันเข้าแถวและเข้าร่วม
กิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๕ หลังจากโรงเรียนเลิกนักเรียนเดินออกจากโรงเรียนให้นักเรียนเดินออกให้เป็นระเบียบ
โดยเดินเป็นแถวตามลำดับก่อนหลัง

๑.๖ เมื่อโรงเรียนเลิกเวลา ๑๕.๓๐ น ให้นักเรียนกลับบ้าน นักเรียนจะอยู่ในโรงเรียนไม่เกิน
เวลา ๑๗.๐๐ น. **ยกเว้น** นักเรียนที่มีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย และนักเรียนที่ผู้ปกครองมารับควรแจ้ง
ให้ครูเวรประจำวันทราบควรมีครูดูแลและจะต้องให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้าในการกลับบ้านช้ากว่ากำหนด

๑.๗ นักเรียนที่อยู่ทำงานต่อในช่วงเย็นให้ลงมาจากอาคารเรียนอยู่บริเวณสนามบาสเกตบอล
และหน้าสำนักงานเท่านั้น

๑.๘ นักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมหลังเลิกเรียนต้องอยู่ในความรับผิดชอบครูที่ฝึกซ้อม

๒. การมาโรงเรียนสาย

นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนอย่างช้าในเวลา ๐๗.๕๐ น. เพื่อจะได้มีเวลาเก็บกระเป๋า
หนังสือเตรียมตัวให้พร้อมกับการเรียนถ้าใครมาหลัง ๐๘.๐๐ น. ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ มาไม่ทันเข้าแถวให้เข้าแถวในกลุ่มผู้มาไม่ทันเข้าแถวร้องเพลงชาติสวดมนต์ไหว้พระ
กล่าวคำปฏิญาณตนในความควบคุมของครูเวรประจำวันแล้วจดชื่อในสมุดบันทึกของครูเวรเพื่อนำส่งฝ่าย
กิจการนักเรียนต่อไป (มาไม่ทันเข้าแถว ๓ ครั้งถือว่าสาย ๑) และถ้ามาไม่ทันบ่อยๆจะต้องบำเพ็ญประโยชน์
ถ้าไม่มีเหตุผลจำเป็น

๒.๒ นักเรียนที่มาโรงเรียนหลัง ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสายต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ รายงานตัวต่อครูเวรประจำวัน รับบัตรมาสายและลงชื่อในสมุดมาสายที่หน้าประตู
โรงเรียน

๒.๒.๒ ให้เข้าแถวในกลุ่มผู้มาสายร้องเพลงชาติสวดมนต์ไหว้พระ

๒.๒.๓ การนับจำนวนมาสายจะนับต่อเนื่องตลอดปีและติดตามผลทุกเดือนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนต่อไป

ถ้านักเรียนมีความจำเป็นจริงๆให้ผู้ปกครองมาติดต่อทำบัตรอนุญาตมาสายที่ห้องกิจการนักเรียน

๓. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

นักเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ทุกคนเมื่อได้ยินเพลง “มาร์ช ปมธ.” ให้ดูแลตนเองห้องเรียนของใช้ต่างๆให้พร้อมที่จะเข้าเรียนอีกครั้งหนึ่งและรีบลงมาทำความสะอาดบริเวณเขตรับผิดชอบของตนเองที่โรงเรียนได้แบ่งไว้จากนั้นเตรียมตัวเพื่อที่จะปฏิบัติดังนี้

๓.๑ เมื่อเพลง “เด็กเอ๋ย เด็กดี” ดังขึ้นให้นักเรียนหยุดกิจกรรมทั้งหมดรีบมาเข้าแถวให้เป็นระเบียบตามตำแหน่งที่กำหนด

๓.๒ ตัวแทนนักเรียนบอกแถวเคารพธงชาติผู้แทนนักเรียนเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสาให้นักเรียนร้องเพลงชาติสวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน

๓.๓ นักเรียนต้องฟังโอวาท คำชี้แจง ข้อปฏิบัติจากครูเวรประจำวันด้วยความสงบสำรวม

๓.๔ การเข้าห้องเรียนนักเรียนต้องเดินเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ ไม่พูดคุย เล่นหรือเดินออกจากแถว

๓.๕ นักเรียนที่มาสายไม่ทันเข้าแถวให้อยู่ในกลุ่มผู้มาโรงเรียนสาย ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ทำสมาธิ แผ่เมตตาและปฏิญาณตนซึ่งอยู่ในความควบคุมของครูเวรประจำวัน

๔. การปฏิบัติตนในห้องเรียน

๔.๑ ในระหว่างชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน ไม่อยู่ในสถานที่ใดๆนอกห้องเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนไม่ได้

๔.๒ ตั้งใจเตรียมบทเรียนไว้ล่วงหน้า ฟังคำอธิบายของครูด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ลุกจากที่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๓ เมื่อครูไม่เข้าห้องสอนเกิน ๕ นาทีให้หัวหน้าห้องไปตามครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดครูเข้าสอนแทน

๔.๔ ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้อยู่ในห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใดๆอันเป็นการรบกวนห้องข้างเคียงและให้หัวหน้าห้องไปตามครู

๔.๕ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความเป็นระเบียบ สวยงามของห้องเรียน เห็นสิ่งใดชำรุดให้รายงานครูประจำอาคาร และฝ่ายบริการทั่วไปเพื่อซ่อมแซม

๔.๖ การย้ายที่เรียนไปเรียนที่ห้องปฏิบัติการหรือนอกห้องเรียน ควรเดินให้เป็นแถวอย่างเป็นระเบียบ

๕. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนเมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้วมีความประสงค์จะออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง หรือผู้ปกครองมีฐานะจำเป็นมารับไม่ได้ เขียนหนังสือขออนุญาตให้นักเรียนถือมา

๕.๒ ใบอนุญาตให้นักเรียนเป็นผู้เขียน (หรือผู้ปกครองเขียน) และจะต้องมีลายเซ็นขออนุญาตของผู้ปกครองกำกับท้ายจดหมายทุกครั้ง

๕.๓ ให้นำใบอนุญาตข้อ ๕.๒ ไปให้ครูประจำชั้น ครูประจำวิชา หัวหน้าระดับพิจารณาตามลำดับขั้นตอน ตามความเหมาะสมของเหตุผล

๕.๔ ในกรณีที่ผู้ปกครองมารับ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง ผู้ปกครองต้องมาพบฝ่ายปกครอง แจ้งสาเหตุความจำเป็นให้ทราบ ผู้ปกครองทำหนังสือขอรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

๖ การมาโรงเรียนในวันหยุด และการทำกิจกรรมนอกเวลาเรียนและวันหยุด

๖.๑ โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองและขออนุญาต

๖.๒ ให้ผู้ปกครองเซ็นชื่ออนุญาต

๖.๓ นำหนังสือที่ผู้ปกครองเซ็นชื่ออนุญาตแล้ว ส่งคืนครูผู้รับผิดชอบตามกำหนดเวลา เพื่อจะได้ทราบว่า ผู้ปกครองได้อนุญาตแล้ว ครูที่รับผิดชอบตรวจสอบลายเซ็นว่าถูกต้อง

๖.๔ แต่งเครื่องแบบนักเรียนมาโรงเรียนให้เรียบร้อย

๖.๕ เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้ว ให้กลับบ้านตรงตามกำหนดในใบแจ้งผู้ปกครอง

๗ เพื่อความเป็นระเบียบและสะดวก ผู้ปกครองที่จะมาขอพบนักเรียนปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ผู้ปกครองต้องจำชื่อนามสกุล ชั้น และห้องของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้ปกครองนักเรียนที่มาขอพบนักเรียน ต้องเป็นผู้ปกครองที่เซ็นชื่อไว้ในใบรับรองความประพฤติของนักเรียนเท่านั้น บุคคลอื่นจะพิจารณาไม่ให้เป็น เพราะถือว่าการเล่าเรียนสำคัญที่สุด

๗.๓ เมื่อมาโรงเรียนต้องเข้าพบเจ้าหน้าที่ หรือครูที่สำนักงาน หรือฝ่ายปกครอง เพื่อที่จะได้เรียกตัวนักเรียนผู้นั้นมาพบ

๗.๔ ผู้มาติดต่อต้องแต่งกายสุภาพ

๗.๕ ให้ผู้ปกครองนั่งรอที่จุดนัดพบที่โรงเรียนจัดไว้ให้ หรือที่สำนักงาน ห้ามไปเดินหานักเรียนตามอาคารและห้องเรียน

๘. การลาพัก ลาป่วย

๘.๑ การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง นักเรียนต้องยื่นใบลาต่อครูประจำชั้นทุกครั้ง เมื่อมาโรงเรียนวันแรก

๘.๒ ใบลาจะมีลายเซ็นผู้ปกครองรับรองกำกับต่อท้ายใบลาทุกครั้ง (จะต้องเป็นลายเซ็นผู้ปกครองที่เซ็นไว้ในสมุดประจำตัวนักเรียนและใบรับรองความประพฤติในวันมอบด้วย)

๘.๓ ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครองให้ลงโทษสถานหนัก ฐานปลอมแปลงเอกสารและแจ้งความเท็จต่อทางโรงเรียน

๘.๔ หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา ถือว่าขาดเรียน และถ้านักเรียนขาดเรียน และไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองถึง ๓ วันติดต่อกัน ดำเนินการดังนี้

ก. ครูประจำชั้นจะส่งใบแจ้งผู้ปกครองทราบครั้งที่ ๑ หากไม่ได้รับการติดต่อและทางโรงเรียนยังไม่ทราบเหตุผล

ข. ครูประจำชั้นจะเชิญผู้ปกครองมาพบ เป็นระยะๆ ติดต่อกันทุกๆ ๗ วัน (เก็บหลักฐานการติดตาม) ได้ผลอย่างไร แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายใน ๑ เดือน

ค. หากผู้ปกครองไม่มาติดต่ออีกเป็นเวลา ๑ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มขาดเรียน ครูประจำชั้นจะเรียนเสนอผู้บริหารโรงเรียน เพื่อพิจารณาจำหน่ายออกไป

๙. การขาดเรียน

โรงเรียนจะไม่ประสงคิให้นักเรียนขาดเรียน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ นักเรียนคนใดขาดเรียน โดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ครูประจำชั้นจะมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง

ครั้งที่ ๒ ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน ครูประจำชั้นจะมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๓ ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า ๕ วัน ครูประจำชั้นทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบ

๑๐. การรับประทานอาหาร

๑๐.๑ เวลา ๐๗.๕๐ น. นักเรียนทุกคนต้องหยุดรับประทานอาหารเตรียมตัวไปเข้าแถว

๑๐.๒ นักเรียนต้องเข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลังอย่างมีระเบียบ ไม่อนุญาตให้นำอาหารขึ้นไปรับประทานบนห้องเรียน

๑๐.๓ ขณะที่รับประทานอาหาร ต้องมีมารยาทในการรับประทานอาหารและช่วยกันรักษาความสะอาดโต๊ะอาหาร ไม่ส่งเสียงดังเวลารับประทานอาหาร

๑๐.๔ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว เก็บถ้วย จาน ชาม ไปวางในที่ภาชนะที่เตรียมไว้รองรับเศษอาหาร

๑๐.๕ ห้ามเดินรับประทานอาหารขนม น้ำ ไอศกรีม ฯลฯ

๑๑. เมื่อสิ่งของสูญหายภายในโรงเรียน

๑๑.๑ ให้รีบแจ้งครูประจำวิชาที่สอน ดำเนินการค้นหาหรือสอบถามให้ทันเหตุการณ์ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๑๑.๒ แจ้งครูประจำชั้นเพื่อดำเนินการสอบสวน แล้วแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ

๑๑.๓ ห้ามนักเรียนค้นของในโต๊ะผู้อื่น และหยิบของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒. เมื่อสิ่งของสูญหายนอกห้องเรียน

นักเรียนทุกคนช่วยกันรักษาสິงของตนเอง อย่าวางเงินหรือสิ่งของมีค่า ให้นำติดตัวไปด้วย ถ้ามีของหายจะปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ แจ้งครูที่รับผิดชอบในบริเวณนั้น เช่น ครูประจำวิชา ครูประจำชั้น

๑๒.๒ แจ้งหัวหน้าระดับ ฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการ และลงบันทึกประจำวัน

๑๓. การถ่ายรูปเพื่อประกอบเอกสารของทางโรงเรียน

๑๓.๑ ต้องแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้อง โดยปักอักษรย่อ ชื่อ นามสกุลและสัญลักษณ์ให้ชัดเจน

๑๓.๒ ทรงผมต้องถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

๑๓.๓ ไม่สวมแว่นตา รวมทั้งเครื่องประดับอื่นใดทั้งสิ้น

๑๔. การทำความเคารพครูอาจารย์

๑๔.๑ การทำความเคารพภายในโรงเรียน

๑๔.๑.๑ ครูทุกท่านของโรงเรียน ถือว่าเป็นครูของนักเรียนทุกคน ต้องทำความเคารพนับถืออย่างมาก ด้วยการไหว้ หรือยืนตรง ตามความเหมาะสม

๑๔.๑.๒ เมื่อนักเรียนพบครูเวรหน้าประตูให้ไหว้ ทั้งเช้าและเย็น

๑๔.๑.๓ เมื่อนักเรียนนั่งยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพ ด้วยการยืนตรงหรือไหว้

๑๔.๑.๔ เมื่อนักเรียนสวนทางเดินกับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงหรือไหว้

๑๔.๑.๕ เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรชิงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจะต้องกล่าวคำขอโทษหรือไหว้ ถ้าครูเดินตามหลังนักเรียน มาในระยะใกล้ให้ครูเดินผ่านไปก่อน

๑๔.๑.๖ เมื่อครูเข้าห้องเรียน หรือก่อนออกจากห้องเรียน หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพนักเรียนยืนตรงพร้อมทั้งกล่าวคำว่า สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ

๑๔.๑.๗ นักเรียนที่ยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวจ

๑๔.๑.๘ นักเรียนที่เข้าพบครู ให้ยืนห่างจากโต๊ะประมาณ ๑ ก้าว พร้อมทั้งทำความเคารพด้วยการยกมือไหว้ถ้าเข้าไปพร้อมกันจำนวนหลายคน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อนหลังไม่ยืนมุงโต๊ะ

๑๔.๑.๙ เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการมาเยี่ยมเยียนโรงเรียน และนักเรียนพบเห็น ควรทำความเคารพด้วยการไหว้

๑๔.๒ การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน เมื่อพบครูให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้ พร้อมทั้งกล่าวคำว่า สวัสดีครับสวัสดีค่ะ และทักทายปราศรัยตามโอกาส

ความผิดร้ายแรงต่อไปนี้จะให้เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อทำทัณฑ์บนและรับทราบ

๑. ดื่มเครื่องดื่มมึนเมา เล่นการพนัน ชู้สาว
๒. ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ และของผู้อื่น
๓. ก่อการทะเลาะวิวาทภายในและภายนอกโรงเรียน
๔. ริดไถ ช่มชู้ กรรโชกทรัพย์และสิ่งของต่างๆจากผู้อื่น
๕. หนีเรียน หนีโรงเรียน หรือหนีชั่วโมงเรียนวิชาต่างๆ
๖. มีวัตถุระเบิด หรืออาวุธร้ายแรงติดตัว หรือซ่อนเร้นไว้เพื่อการประทุษร้าย
๗. เสพสารเสพติด หรือจำหน่ายจ่ายแจก
๘. ทำความผิดซ้ำซาก
๙. นักเรียนพึงปฏิบัติตนดังนี้
 - ๙.๑ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของกระทรวงศึกษาธิการ และตามที่โรงเรียนกำหนด
 - ๙.๒ มาโรงเรียนให้ทันเคารพธงชาติ และเมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้วห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาต
 - ๙.๓ เชื้อฟุ้งและอยู่ในโอวาทของครูทุกคน
 - ๙.๔ มาโรงเรียนทุกวัน ขาดเรียนเมื่อจำเป็น และส่งใบลาให้เป็นปัจจุบัน
 - ๙.๕ ประพฤติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ละเว้นจากการสูบบุหรี่ และสิ่งเสพติด
 - ๙.๖ รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่จะต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีของรุ่นน้อง
 - ๙.๗ ต้องทำความเคารพครู รู้จักกล่าวคำว่า "สวัสดี" , "ขอบคุณ" , "ขอโทษ" , "มีอะไรให้ช่วย" , "ไม่เป็นไร" ตามโอกาสอันเหมาะสม
 - ๙.๘ ต้องตั้งใจเรียนหนังสือ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิของผู้อื่นในระหว่างเรียน ควรรู้จักเกรงใจครูที่กำลังสอน เลิกเรียนต้องเก็บหนังสือกลับบ้าน
 - ๙.๙ ต้องรู้จักรักษาทรัพย์สินสมบัติส่วนบุคคล และส่วนรวม
 - ๙.๑๐ ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน ควรนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนด้วยการแสดงออกที่ดีงาม
 - ๙.๑๑ สุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป ไม่กล่าวคำหยาบ
 - ๙.๑๒ ไม่นำอาหารทุกประเภทขึ้นไปรับประทานบนอาคาร นอกจากบริเวณที่กำหนด หรือโรงเรียนอนุญาตเป็นครั้งคราว
 - ๙.๑๓ เมื่อเข้ามาในบริเวณโรงเรียนทุกครั้ง ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน
 - ๙.๑๔ ไม่ซูด,ลบ,ขีดฆ่า ต่อเติมหรือทำลายข้อความในป้ายประกาศของโรงเรียน หรือถอดภาพนำไปเป็นสมบัติของตน และไม่เขียนข้อความใดๆลงบนโต๊ะ ฝาผนังหรือกำแพง และศาลาที่พัก
 - ๙.๑๕ เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน พึงแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่มั่วสุมตามสถานที่ต่างๆที่ไม่เหมาะสม หรือแสดงกริยาและความประพฤติอันจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน และหมู่คณะของตน
 - ๙.๑๖ นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์กับตนเองและหมู่คณะ ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง

๑. ผู้ปกครองต้องมามอบตัวนักเรียนในวันมอบตัวที่โรงเรียน พร้อมส่งหลักฐานเอกสารต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนด จดและจำชื่อ ห้องเรียน ระดับชั้น ครูประจำชั้นของนักเรียนไว้ เพื่อติดต่อประสานงานจะได้รวดเร็วเมื่อมาติดต่อกับโรงเรียน

๒. ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน เพื่อควบคุมพฤติกรรมและการศึกษาเล่าเรียน โดยควบคุมดูแลในเรื่องการแต่งกาย เครื่องแบบ ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๓. ผู้ปกครองควรติดต่อกับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทราบปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน จะได้ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสม และโรงเรียนเห็นสมควรต้องเชิญผู้ปกครองมาพบรับทราบเพื่อร่วมมือกันแก้ไข พฤติกรรมนักเรียน ผู้ปกครองต้องมาตามเวลานัด ไม่ควรปฏิเสธว่าไม่มีเวลาและต้องมาด้วยตนเองทุกครั้ง

๕. ถ้าผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือสิ้นสุดการปกครองนักเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้นักเรียนทราบ

๖. ผู้ปกครองต้องสนใจและเอาใจใส่เรื่องการแต่งกายของนักเรียนก่อนออกจากบ้านให้ถูกต้องของนักเรียนก่อนออกจากบ้านให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ และมีหนังสือในกระเป๋าตามรายวิชาที่เรียนในแต่ละวันครบถ้วน จะต้องไม่มีหนังสือเหลือเก็บไว้ที่โรงเรียน

๗. ส่งนักเรียนถึงโรงเรียนอย่างช้าเวลา ๗.๓๐ น. เพื่อร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่ การทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรมอบรมบ่มนิสัย ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘. นักเรียนเข้าแถว ณ อาคารโถมอเนกประสงค์ ยกเว้นฝนตกจะเข้าแถวหน้าห้องเรียนกรณีมาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถว ครูเวรประจำวันจะให้เข้าแถวแยกต่างหาก เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ลงสถิติการมาเรียนสาย แจ้งผู้ปกครอง ปรับทัศนคติกับครูประจำชั้น ฝ่ายปกครองและบริหารทั่วไป

๙. ถ้าต้องการติดต่อนักเรียนหรือครูในห้องเรียนให้ติดต่อห้องสำนักงานทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากทำให้นักเรียนเสียสมาธิในการเรียน

๑๐. โรงเรียนเลิกเวลา ๑๕.๓๐ น. ผู้ปกครองมารับนักเรียนก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑๑. ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำของมีค่าติดตัวมาโรงเรียนได้แก่ เครื่องประดับ โทรศัพท์มือถือ เครื่องเล่นไฟฟ้า สก๊อตเตอร์

๑๒. การนำนักเรียนกลับก่อนเวลาให้ผู้ปกครองติดต่อห้องสำนักงาน

๑๓. จอดรถรับส่งนักเรียนตามจุดที่ รพภ. กำหนดโดยใช้เวลาอย่างรวดเร็วไม่ชักช้าเพื่อการจราจรที่คล่องตัวเดินรถ ๒ ช่องจราจรขณะนี้โรงเรียนเปิดบริการเปิดประตู ๓ ด้านทิศใต้ติดกับโรงเรียนอนุบาลเพื่อให้ นักเรียนผู้ปกครองเข้าช่วงเวลา ๐๗.๓๐-๗.๕๐ น. และช่วงเย็นเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๔. ร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อการมีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน พัฒนานักเรียน ร่วมกับครูและบุคลากรของโรงเรียน ประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสนับสนุนทรัพยากรพัฒนาโรงเรียน

๑๕. เข้าร่วมประชุมตามกำหนดที่ได้รับเชิญประชุม

๑๖. ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนด หากผู้ปกครองมีปัญหาด้านเศรษฐกิจไม่เอื้อต่อค่าใช้จ่ายตามโครงการ โรงเรียนจะประสานคืนพื้นที่ ไม่มีการปรับลดโครงการหรือดำเนินตามความเหมาะสม

๑๗. ผู้ปกครองต้องอ่านคู่มือในเล่มนี้เพื่อทราบและปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกัน

ระเบียบการแต่งกาย ระดับห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑.๑ **ตัวเสื้อ** เสื้อต้องเป็นแบบเสื้อเชิ้ตใช้ โทนมสีขาว ไม่มีจีบหลัง ไม่มีกระดุมปก เนื้อผ้าไม่บางเกินไป ควร ด้านหน้าผ่าตรงตลอด

แขนเสื้อ ให้มีความยาวไม่เกินข้อศอก ส่วนกว้างของแขนเสื้อห่างจากแขนประมาณ ๗-๘ ซม.

อกด้านซ้าย มีกระเป่า ๑ ใบให้ติดตามแนวราวมเป็นเกณฑ์ขนาดกว้างประมาณ ๘-๑๐ ซม.

และส่วนลึกประมาณ ๑๐ - ๑๕ ซม. มีสัญลักษณ์โรงเรียนตรงกลางกระเป่าด้านซ้าย

อกด้านขวา ปักชื่อ นักเรียนขนาด ๑ ซม. ด้วยด้ายสีน้ำเงิน **นักเรียนปกติปักชื่อเป็นอักษร**

ภาษาไทยนักเรียนห้องพิเศษปักชื่ออักษรภาษาอังกฤษ

กรณีจะสวมเสื้อยืดชั้นในให้สวมเสื้อกั๊กหรือเสื้อยืดคอกลมสีขาว

๑.๒ **กางเกง** ทรงของกางเกงต้องเป็นแบบทรงนักเรียนใช้ผ้าโทเรสีดำ ตะเข็บข้างผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปรูดซ่อนไว้ ด้านในมีกระเป่าตามแนวตะเข็บ ข้างละ ๑ กระเป่าแนวมีหูร้อยเข็มขัดกว้างไม่เกิน ๕ ซม.

ความยาว วัดจากเอวถึงบริเวณเหนือเข่า อยู่สูงจากลูกสะบ้าประมาณ ๕-๘ ซม. เมื่อยืนตรงปลายขากางเกงต้องห่างจากหัวเข่าประมาณ ๘ ถึง ๑๒ ซม. ปลายกางเกงใช้พับชายเข้าด้านในมีส่วนกว้าง ๕๐ ซม.

การสวมใส่ เก็บชายเสื้อเข้าในกางเกงให้มองเห็นเข็มขัดตลอดเส้น

หัวเข็มขัด หัวเข็มขัดมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มอันเดียว ทำด้วยโลหะสีเงิน

๑.๓ **เข็มขัด** สายหนังสีดำไม่มีลวดลายหรืออักษรขนาดกว้าง ๓-๕ ซม. มีปลอกหนัง ๑ ปลอกขนาดกว้าง ๑ ซม. เพื่อใช้หลอดเก็บปลายเข็มขัด

การใช้ ให้คาดทับกางเกงโดยร้อยตามหูกางเกง

๑.๔ **ถุงเท้า** ต้องมีลักษณะเป็นถุงเท้าชนิดสั้นแบบธรรมดา สีขาวหรือ มีพื้นผ้าเท้าเป็นสีเทา/ดำ โดยอนุโลม **ไม่มีลวดลาย หรือเป็นลูกฟูก ทอด้วยผ้าสักหลาด**

๑.๕ **รองเท้า** เป็นรองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือกเท่านั้น จะใช้วัสดุทำด้วยผ้า สีดำไม่มีลวดลายทรงสุภาพการสวมใส่หุ้มส้น และผูกเชือกให้เรียบร้อย

๑.๖ **ทรงผม** นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(ห้ามโกนคิ้ว ย้อมสีผม หรือจัดแต่งทรงผม ห้ามไว้จอน ไว้หวดและไว้ เคราห้ามใส่ น้ำมันเจล ใสผมหรือเครื่องสำอางในๆทั้งสิ้น)

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

- ๒.๑ **ตัวเสื้อ** ให้ใช้ผ้าทอเรสีขาว เนื้อเรียบเกลี้ยง ไม่บางเกินควรแบบเสื้อคอบัว ปลายแขนเสื้อยาวเหนือสอประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรง ความยาวของเสื้อวัดจากชายเสื้ออยู่ประมาณ ๑๐ - ๑๕ ซม. ชายเสื้อพับขอบ เก็บริมกว้าง ๓ ซม.
- อกด้านขวา** ปักชื่อนักเรียนขนาด ๑ ซม. ด้วยด้ายสีน้ำเงินสัญลักษณ์โรงเรียน ตรงกลางกระเป๋า ด้านซ้าย
- ๒.๒ **โบผูกคอ** ใช้แบบสำเร็จรูปตามเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๓ **กระโปรง** ใช้ผ้าทอเรสีดำ เนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ทรงของกระโปรงเป็นทรงเอ กว้าง ๓ ซม. กว้างรอบตัวความยาวของกระโปรงวัดให้ยาว คลุมเข่าขณะยืนตรง
- ๒.๔ **ถุงเท้า** ต้องมีลักษณะเป็นถุงเท้าชนิดสั้นแบบธรรมดา สีขาว หรือ มีสีพื้น ฝ่าเท้าเป็นสีเทา/ดำ โดยอนุโลมเวลาสวมใส่ให้พับปลายอยู่เหนือตะตุมตามความกว้างของรอยพับประมาณ ๒ นิ้วฟุต **ไม่มีลวดลาย หรือเป็นลูกฟูก ทอด้วยผ้าสักหลาด**
- ๒.๕ **รองเท้า** แบบหุ้มส้นหัวมนสีดำ ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๓ ซม. รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลายผูกเชือกให้เรียบร้อย
- ๒.๖ **ทรงผม** ตัดทรงนักเรียน ไม่ตัด ซอย เซท สไลด์หรือทรงผมแปลกๆ ห้ามโกศกรย้อมสีผมไม่แนวดึงหูเสมอตกแต่งด้วยเครื่องประดับใดๆ เก็บผมให้เรียบร้อย ขนาดผมสั้นพอดีกับก้นทั้งด้านข้าง ด้านหลัง กรณีใช้กิ๊บให้ใช้สีดำ โบว์ผูกผมให้ทาสีขาวเท่านั้น

๓. การแต่งกายชุดพลศึกษา

นักเรียนให้ใส่ชุดพลศึกษาของโรงเรียนมาในวันที่เรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น และให้สวมใส่โดยใช้เสื้ออยู่ด้านนอกกางเกง ผู้หญิงให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ผู้ชายให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ

๔. การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี / ยุวกาชาด

นักเรียนชาย ป.๑ - ป.๓ ชุดลูกเสือสำรอง

นักเรียนหญิง ป.๑ - ป.๓ ชุดยุวกาชาด

ป.๔-ป.๖ ชุดลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ

๕. การใช้เครื่องประดับแว่นตาและทรัพย์สินของนักเรียน

แว่นตาให้ใช้ในกรณีนักเรียนมีปัญหาทางสายตา อนุญาตให้ใช้กรอบแว่นตาสีสุภาพสีดำ เทาแก่ น้ำตาลไหม้ หรือกรอบทอง ห้ามใช้ หรือนำเครื่องประดับ หรือของมีค่าราคาแพง เช่น แหวนสายสร้อยทองคำ หรือเงิน จำนวนมากที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน **ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียน** ถ้าถูกตรวจพบจะยึดไว้ แล้วให้ผู้ปกครองมารับคืน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและอาจสูญหายได้ **ถ้าสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น** ส่วนการแว่น พระหรือวัตถุมงคลควรใช้สร้อยสแตนเลสมีความยาวพอสมควร สำหรับนาฬิกา โรงเรียนอนุญาตให้ใส่นาฬิกาที่มีราคาเหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ไม่เป็นแบบแฟชั่นมาโรงเรียนได้เท่านั้น

๖. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการแต่งกายของนักเรียน

๖.๑ นักเรียนต้องแต่งกายตามเครื่องแบบของโรงเรียนอย่างถูกต้องทุกวัน ตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกาย **ยกเว้น** วันที่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และชุดพลະ

๖.๒ คณะที่นักเรียนสวมใส่เครื่องแบบนักเรียน ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียนต้อง ปฏิบัติตนให้เหมาะสมรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของโรงเรียนตลอดเวลาเช่นไม่ปล่อยให้เสื้อลอยชาย

๖.๓ การตรวจเครื่องแต่งกายและทรงผม ครูเวรประจำวันและครูประจำชั้นจะตรวจระเบียบความเรียบร้อยทุกวัน หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนโรงเรียน จะดำเนินการตามขั้นตอนของทางโรงเรียนที่กำหนดไว้

ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน

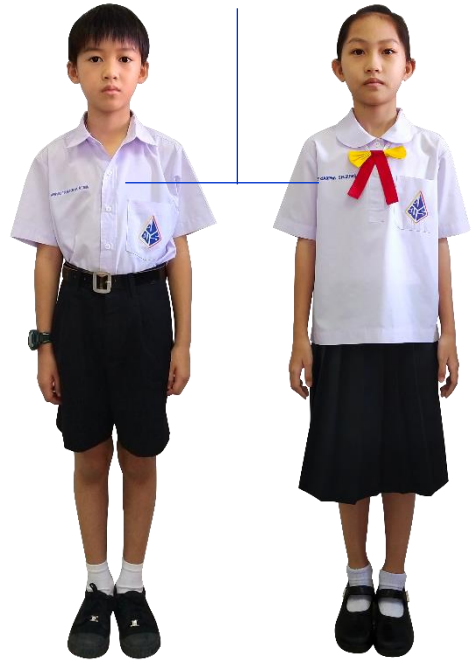
นักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ทุกคน ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ชื่อ-สกุล : ภาษาไทย
ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม



ชุดนักเรียน SP

ชื่อ-สกุล : ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่
ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม



ชุดนักเรียน EP/IEP

ชื่อ-สกุล : ภาษาไทย
ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม



ชุดพลະ SP

ชื่อ-สกุล : ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่
ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม



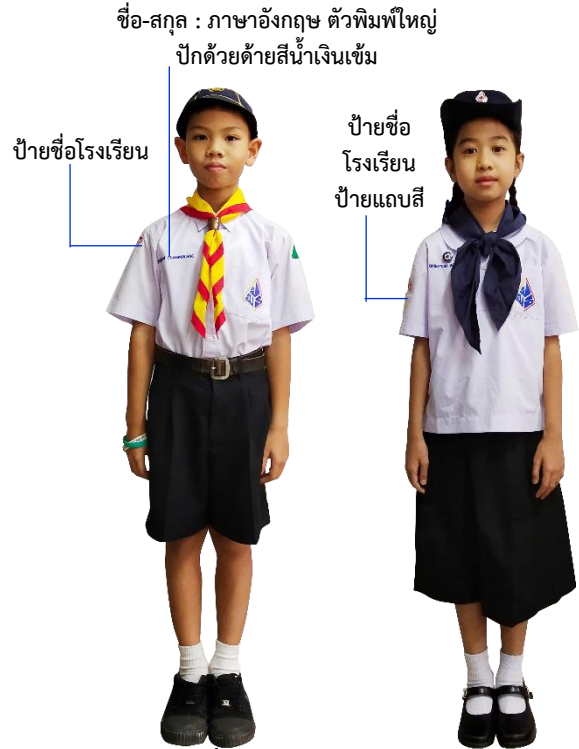
ชุดพลະ EP/IEP

ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักเรียน

นักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ทุกคน ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน



เครื่องแบบ ลูกเสือ/ยุวกาชาด
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓



เครื่องแบบ ลูกเสือ/ยุวกาชาด
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ Ep/IEP



เครื่องแบบ ลูกเสือ/เนตรนารี สามัญ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ SP



เครื่องแบบ ลูกเสือ/เนตรนารี สามัญ
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ EP/IEP