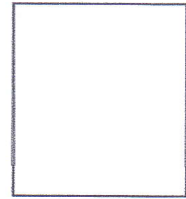




APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน



ชื่อ-สกุล :

Name- Surname

ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Bath / Month

Personal Information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address

Moo

Road

District

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

Amphur

Province

Post code

โทรศัพท์

เพจเจอร์

มือถือ

Tel.

Pager

Mobile

อีเมล

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว
Living with parent☐ บ้านตัวเอง
Own home☐ บ้านเช่า
Rent house☐ หอพัก
Rent flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth

Age

Yrs.

Race

สัญชาติ

ศาสนา

Nationality

Religion

บัตรประชาชนเลขที่

บัตรหมดอายุ

Identity card no.

Expiration date

ส่วนสูง ซม.

น้ำหนัก กก.

Height

cm.

Weight

kgs.

ภาวะทางทหาร

☐ ได้รับการยกเว้น
Exempted☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน
Served☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Not yet served

Military status

สถานภาพ

☐ โสด
Single☐ แต่งงาน
Married☐ หม้าย
Widowed☐ แยกกัน
Separated

Marital status

เพศ

☐ ชาย
Male☐ หญิง
Female

Sex

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname

Age

Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname

Age

Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ		
Computer ☐ No ☐ Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favorite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

ผลการทดสอบภาษาหรือใบรับรองที่อื่น ๆ ที่ได้รับ Language Test or Certificate to be received.

- ☐ TOEFL/TOEIC คะแนนที่ได้รับ Scored: วันที่ได้รับ Received Date:
- ☐ GRE/GMAT คะแนนที่ได้รับ Scored: วันที่ได้รับ Received Date:
- ☐ Other: คะแนนที่ได้รับ Scored: วันที่ได้รับ Received Date:

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้

I can work up Country ☐ No ☐ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

☐ เคย
Yes

☐ ไม่เคย
No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่

Have you ever applied for employment with us before?

☐ เคย
Yes

☐ ไม่เคย
No

ถ้าเคย เมื่อไร?

If yes, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our school to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) Please provide certificate copy of

- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- สำเนาหนังสือรับรองการศึกษาหรือ Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ตั้งแต่วุฒิบริบูรณ์ตรี ถึง วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด)
- รูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (Photo)
- ใบประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตสอน สำหรับครูชาวต่างชาติ (Teaching License)
- หนังสืออนุญาตทำงาน (Work Permit)
- ใบแสดงผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ (TOEFL/TOEIC)