

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ของ

โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์

โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ได้ดำเนินการตามนโยบายการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การกำหนดโครงสร้างการบริหารบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของโรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์	<pre> graph TD A[แผนผังกลุ่มบริหารงานบุคคล] --> B[นางกาญจนา ศรีสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน] B --> C[นางกาญจนารัตน์ วงษ์ธนาจารย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน] C --> D[นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างานบุคคล] D --> E[งานวางแผนอัตรากำลังคนและรายงาน นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน] D --> F[งานทะเบียนประวัติและนำข้อมูลความดีตน นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน] D --> G[งานพัฒนาบุคลากร นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน] D --> H[งานสวัสดิการ ชำนาญสั่งใจ และงานปฎิคม นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน] D --> I[งานคดีสหวิชาชีพและการณ์ นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน] D --> J[งานวินัยและชราภาพบรรณ นางสุพรรณนิภา ทองมณี หัวหน้างาน] </pre>

๓. การรับสรรหาบุคลากรในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากร และ แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้าทำงาน</p> <p>๒. คณะกรรมการสรรหาบุคลากร กำหนดประชุมเพื่อ กำหนดแผนการดำเนินการและวิธีสรรหา</p> <p>๓. มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัย โดยมีการนำเอา เทคโนโลยีเข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงาน บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. ประกาศการรับสมัครและผลการทดสอบผ่านทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์</p>

๔. การย้ายบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากรภายใน สถานศึกษา ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	<p>๑. ติดตามประกาศศึกษาธิการจังหวัด เรื่อง การยื่นคำ ร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>๒. ครูเขียนคำร้องขอย้าย ปี ละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 - 31 มกราคม (หรือระยะเวลาตามประกาศ)</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในแบบคำร้องขอย้าย</p> <p>๔. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วรวบรวมเอกสารส่ง สพท.</p> <p>๕. สพท. ดำเนินการตามระเบียบการย้ายฯ</p> <p>๖. กศจ. ที่รับย้ายพิจารณา</p> <p>๗. ผู้มีอำนาจออกคำสั่งย้าย</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งผู้ย้ายทราบ ให้ ดำเนินการส่งมอบงานในหน้าที่</p> <p>๙. ทำหนังสือส่งตัวครูผู้ย้าย</p>

๕.แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๖.การพัฒนาครูและบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การพัฒนาครูและบุคลากร	๑. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในโรงเรียน ๒. การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในโรงเรียน ๓. มีระบบการสอนงานของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการ อย่างมีแบบแผนโดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป

๗. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา	๑. การส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนต้องมีแผนการส่งเสริมการให้โรงเรียนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยเพิ่มกิจกรรมอย่างหลากหลาย ให้นำผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกมามีส่วนร่วมให้มากขึ้น ๒. การปฏิบัติโครงการตามจุดเน้นของโรงเรียนจะต้องให้มีผู้รับผิดชอบโครงการที่เป็นจุดเน้นให้ชัดเจน กำหนดแผนงาน กิจกรรม แนวทางการปฏิบัติงานให้ชัด

๘. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา	๑. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการตรวจติดตามทุก ๔ เดือน ๒. การจัดสวัสดิการและขวัญกำลังใจให้บุคลากรทุกปี ๓. การจัดสรรบ้านพักให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน

๙. การประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ	จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษา	เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว
การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้	มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษาธรรมศาสตร์ ได้แก่ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๕. มาตรการป้องกันกรรับสินบน

